

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2024-4226**

### **Tutkimuslupa/Henriikka Tauriainen**

Lapin ammattikorkeakoulussa opiskeleva Henriikka Tauriainen hakee tutkimuslupaa Ennakoinnin ja kehittämisen asiantuntijan (ylempi AMK) tutkintoon liittyvän opinnäytetyön tekemiseen.

Opinnäytetyön aiheena on selvittää millaisia digitaalisen työnhakuvalmennuksen sisältöjä tulevaisuudessa työllisyyspalveluissa voisi olla.

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut toimii toimeksiantaja digitaalisen työnhakuvalmennuksen sisältöä koskevassa opinnäytetyössä.

Aineistonkeruu menetelminä tutkimuksessa käytetään benchmarking-menetelmää, kuntakokeilun viranomaisten ryhmähaastattelua sekä anonyymisti toteutettavaa asiakaskyselyä. Tutkimuskysymyksiä joihin opinnäytetyöllä pyritään vastaamaan ovat a) Millaisia aiheita työnhakuvalmennuksessa tulisi käydä läpi? b) Mitkä ovat tilanteita, joissa työnhakijan työllistymistä voitaisiin edistää työnhakuvalmennuksella? c) Miten työnhakuvalmennus auttaa työnhakijaa työllistymään?

Tutkimuksen mahdollistaakseen toimeksiantaja suostuu antamaan tutkimuksen tekijälle tarpeelliset aineistot tutkimuksen tekemistä varten. Tämän lisäksi toimeksiantaja mahdollistaa tutkimuksen tekemisen työpaikalla. Tämä käytännössä tarkoittaa, että toimeksiantaja mahdollistaa valittujen työntekijöiden osallistumisen ryhmähaastatteluun sekä toimeksiantajan alustojen käyttämisen asiakaskyselyn jakamiseen (esim. sosiaalinen media, verkkosivut ja palvelupisteen tilat).

Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista, ryhmähaastattelun äänittäminen on mahdollista, mikäli se sopii osallistujille. Niin ryhmähaastattelun kuin asiakaskyselynkkin vastaukset ovat anonyymejä, eikä henkilötietoja tutkimuksen yhteydessä käsitellä. Ryhmähaastattelu ja asiakaskysely toteutetaan loppuvuoden aikana.

Tutkimusta ohjaa yliopettaja Maarit Tihinen.

### **Päätöksen peruste**

#### **Päätös**

Henriikka Tauriaiselle myönnetään em.tutkimuslupa.

Tutkimuksessa on noudatettava henkilötietolain ja julkisuuslain säännöksiä.

#### **Tiedoksi**

Henriikka Tauriainen

#### **Allekirjoitus**

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.11.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 23

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.